

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 22. statuta Dječjeg vrtića Ludina, temeljem suglasnosti Osnivača Klasa: 021-01/17-01/05, UR.BROJ: 2176/19-02-14-2 od 28.04.2014., Upravno vijeće na svojoj 59. sjednici od dana 05.05.2014. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ludina (u nastavku teksta : Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece-korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača Općine Velika Ludina.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Velika Ludina, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom i Odlukom Osnivača:

1. djeci žrtava i invalida Domovinskog rata,
2. djeci oba zaposlena roditelja,
3. djeci samohranih roditelja,
4. djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
5. djeci iz obitelji s troje ili više djece,
6. djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
7. djeci u godini prije polaska u osnovnu školu,
8. djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu,
9. djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Članak 5.

U skladu s planom upisa, Dječji vrtić svake godine vrši objavu upisa za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.

Objava upisa se stavlja na mrežne stranice Dječjeg vrtića i oglasnu ploču Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako stanuje na području Općine Velika Ludina.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta
- preslika osobnih iskaznica roditelja ili skrbnika
- potvrda o zaposlenju roditelja odnosno skrbnika
- rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta (zdravstvena dokumentacija djeteta s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama), rješenje za dijete uzeto na uzdržavanje, dokaz o samohranosti i dokaze o drugim bitnim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva Dječjem vrtiću.

Članak 7.

Roditelj ili skrbnik može odustati od zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem propisane izjave da odustaje od zahtjeva ili ako se pismenim ili usmenim putem ne očituje na dopis Dječjeg vrtića u roku od 8 dana.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje članom Komisije jednog člana Upravnog vijeća od strane Osnivača i dva člana iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića, na vrijeme od četiri godine, te imenuje predsjednika Komisije između članova Komisije.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelj cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima, uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim suradnicima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 9.

U Dječji vrtić primaju se djeca s navršениh 3 (tri) godine života .

Ukoliko nema dovoljno djece s navršene 3 (tri) godine života, u Dječji vrtić primat će se i djeca mlađa od 3 (tri) godine.

Ukoliko roditelj ili skrbnik ispunjava uvjete za upis djeteta iz ovog Pravilnika, zahtjev se usvaja, a u protivnom zahtjev se odbija.

Članak 10.

Na temelju podataka Komisije o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

Članak 11.

Roditelj ili skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 12.

O žalbama odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 13.

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu, Općinskom vijeću Općine Velika Ludina koje mora rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo može:

- žalbu odbiti
- rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno rješenja o upisu započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićom najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Članak 16.

Djeca koja po zahtjevu za upis nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka mogu se, prema odluci Komisije, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićom u postupcima izmjene programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgajatelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja, prilikom ponovnog dolaska u vrtić, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić, a bez koje se dijete ne može ponovno uključiti u skupinu,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićom u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, najkasnije do 25.og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama i skupini predškole sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme, ljetnih mjeseci (lipnja, srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Ludina,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 90 dana od dana dospijeaća obveze ili ako na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predate korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBA

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ludina.

Klasa: 003-05/14-01/01
Urbroj: 2176-77-14-1

Predsjednik Upravnog vijeća

Velika Ludina, 05.05.2014.

Dejan Faltis

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 06.05.2014. godine, a stupio je na snagu 14.05.2014. godine.



Ravnateljica:

Tajana Lidmila

Tajana Lidmila